



CURIA GENERALE

**CONGREGAZIONE DEI SACERDOTI  
DEL SACRO CUORE DI GESÙ**

---

Roma, 25 de Fevereiro de 2009

Prot. N. 0051/2009

Aos Superiores Maiores  
e Delegados Capitulares  
suas sedes

Caros confrades,

Aproximando-se a celebração do XII Capítulo Geral, venho, em nome do Superior Geral e seu Conselho, transmitir-vos alguns dados de certa importância e urgência.

Convido os Superiores Provinciais, Regionais e Distritais a passar cópia desta carta a todos os Delegados eleitos pelos respectivos Capítulos ou Assembleias Capitulares.

**1. Dados gerais** – Como já é do vosso conhecimento, o Capítulo Geral iniciará na manhã de 18 de Maio de 2009, prevendo-se encerrá-lo a 12 de Junho de 2009. Todos os Capitulares deverão estar presentes em Roma até à tarde de 17 de Maio. A Casa Geral estará aberta a todos os participantes no Capítulo Geral desde **16 de Maio de 2009** e, terminado o mesmo, até **14 de Junho de 2009**. Se, por qualquer razão, alguém precisar de chegar antes ou partir depois dessas datas, deverá entrar em contacto com a Secretaria Geral, uma vez que a pensão Villa Aurelia não terá disponibilidade de acolhimento antes e depois do Capítulo Geral.

- \* Quem precisar de visto de entrada na Itália, deve enviar, quanto antes, ao Vice-Secretário Geral ([vicesecgen@dehon.it](mailto:vicesecgen@dehon.it)) os dados pessoais (nome, sobrenome, data de nascimento, número de passaporte...). Recebidos os vossos pedidos, será enviado o convite.
- \* Pedimo-vos que nos informeis da data da vossa chegada a Roma e da vossa partida (dia, hora, número de voo, proveniência...). Garantimo-vos o acolhimento e acompanhamento desde o aeroporto à Casa Geral. Se vos forem acolher confrades que não vos conheçam, levarão um cartaz com a escrita “**DEHON**”. Os que chegarem com outros meios (Trem, carro, etc...), devem indicar-nos igualmente o dia da chegada.

**2. Ficha pessoal** – Todo o capitular deve preencher a ficha pessoal, que vai em anexo, e remetê-la, quanto antes (**dentro de 31 de Março de 2009**), via e-mail, ao Secretario Geral ([secgen@dehon.it](mailto:secgen@dehon.it)), com uma foto pessoal. Pedimos que indiqueis na ficha as vossas eventuais necessidades pessoais, por exemplo, de saúde (alimentação, quarto, etc...).

**3. Documentação** – É intenção da Secretaria Geral enviar-vos a maior parte dos documentos capitulares antes da abertura do Capítulo, para estudá-la com o devido tempo. Daí, a importância que, na referida ficha,

cada um indique o seu e-mail pessoal ou o de um outro confrade que vo-la possa entregar. A documentação será enviada em 5 línguas (italiano, inglês, francês, espanhol e português).

**4. Liturgia** – Durante O Capítulo Geral, prevê-se a participação de todos em quatro Santas Missas (início do Capítulo, tomada de posse do novo Superior Geral, Peregrinação e encerramento...). Nos restantes dias, é prevista a celebração em grupos linguísticos. Cada grupo terá ao seu dispor uma capela e serão colocadas à disposição também alvas e estolas.

O Conselho Geral criou um grupo litúrgico, encarregado de preparar as diversas celebrações litúrgicas a realizar durante o Capítulo Geral.

**5. Estadia** – Durante a vossa permanência na Casa Geral, ser-vos-á garantida a limpeza da roupa pessoal. Por isso, aconselhamo-vos a marcá-la com um número ou um outro sinal.

**6. Defuntos** – A Comissão preparatória do Capítulo Geral pede a cada Província, Região e Distrito, que traga um quadro com a fotografia e nome dos confrades falecidos nos anos 2003-2009. Conta-se fazer, durante o Capítulo, uma celebração por esses nossos confrades.

**7. Festas** – É habitual, no início do Capítulo, ter um encontro festivo, em que os que nele participam fazem uma sua apresentação.

A Comissão preparatória pede que cada delegação traga produtos típicos do país de origem (por ex. vinhos, queijos, etc...) ou do país onde estão a exercer o seu ministério.

**8. Santo Padre** – Pedir-se-á uma Audiência privada ao Santo Padre. Costuma pedir-se a quem nela participa de envergar o clergyman.

**9. Apresentação das Províncias/Regiões/Distritos ao Capítulo Geral** – Cada entidade da Congregação é convidada a fazer uma apresentação da própria realidade aos membros do Capítulo Geral, preparando para o efeito um texto escrito, de 3-5 páginas, possivelmente acompanhado de uma apresentação com programa de tipo Power Point. Ambos os trabalhos (texto e apresentação digital) deverão ser enviados, por e-mail, ao Secretário Geral ([secgen@dehon.it](mailto:secgen@dehon.it)), também antes de **31 de Março de 2009**.

Nessa apresentação deverão figurar:

- a. a situação atual:** alguns dados estatísticos, acontecimentos e iniciativas significativas, realizadas na Província, Região ou Distrito nos últimos seis anos;
- b. as obras e empenhos apostólicos** que caracterizam a Província/Região/Distrito;
- c. a colaboração** havida com as outras partes da Congregação e a maneira como se processou;
- d. desafios e perspectivas.**

Para além desta apresentação escrita, cada entidade será convidada a fazer uma outra **apresentação em sessão plenária** segundo o esquema precedente. Para esta última, sugere-se o uso das técnicas actuais de apresentação (por ex. **Power Point**). A apresentação durante os trabalhos capitulares terá uma duração de 10 minutos, 20 minutos para as Províncias com Distritos dependentes.

A vossa apresentação pode ser acompanhada de fotografias ou outro material que possa ajudar a conhecer a vida da Província, Região ou Distrito. Eventuais objectos com ela relacionados serão expostos nas proximidades da sala onde se realizam as sessões plenárias do Capítulo.

São estas as informações mais urgentes. Seguirão outras no início do Capítulo Geral. Recomendamos que se preste atenção a todos os pormenores aqui indicados para uma ordenada, fácil e eficaz realização do nosso trabalho. Desde já, vos encorajamos a vos preparardes com diligência e confortados com a oração, para que possamos trabalhar à luz do Espírito com o único objetivo de servir o Reino.

No Coração de Jesus,

P. Anísio José Schwirkowski, scj  
Secretário Geral



## FICHA PESSOAL CURRICULUM VITAE

Nome: \_\_\_\_\_ Sobrenome: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Estudos e grau universitário: \_\_\_\_\_

---

---

---

Breve curriculum vitae:

---

---

---

---

---

Línguas que compreende: \_\_\_\_\_

Línguas que fala: \_\_\_\_\_

**Em qual língua deseja receber os documentos?** (*Escolher uma dentre as línguas oficiais do Capítulo: Italiano, Francês, Inglês, Espanhol, Português*)

Língua: \_\_\_\_\_

**Em qual grupo linguístico prefere pertencer?** (*Escolher duas opções. Os grupos linguísticos serão os seguintes: Italiano, Francês, Inglês, Espanhol, Português*)

1ª opção: \_\_\_\_\_ 2ª opção: \_\_\_\_\_

**Dados da viagem:**

*Chegada:*

- Dia da chegada em Roma \_\_\_\_\_
- Número do voo e Companhia Aérea \_\_\_\_\_
- Aeroporto de chegada (Fiumicino / Ciampino) \_\_\_\_\_
- Horário previsto \_\_\_\_\_

*Partida:*

- Dia da partida de Roma \_\_\_\_\_
- Número do voo e Companhia Aérea \_\_\_\_\_
- Aeroporto da partida (Fiumicino / Ciampino) \_\_\_\_\_
- Horário previsto \_\_\_\_\_

**Questões particulares:**

- a. comida: \_\_\_\_\_
- b. quarto: \_\_\_\_\_
- c. outros: \_\_\_\_\_